**Asesor Técnico Junior de CCE de Rivera y Tacuarembó**

Con el fin de promover el desarrollo productivo sostenible del país, a través de instrumentos que fomenten la mejora de la competitividad empresarial de las MIPYME´S en todo el territorio nacional, se crean los Centros de Competitividad Empresarial (CCE).

Los mismos son espacios que brindarán a las MIPYME´S una oferta de apoyo integral para su crecimiento y desarrollo, identificando y priorizando necesidades, a partir de las cuales generar planes de trabajo tendientes a cerrar las brechas de competitividad mediante la realización de asesorías técnicas y capacitación.

El objeto del contrato es la incorporación de un Asesor Técnico Junior, el cual tendrá como principal responsabilidad brindar asistencia técnica a las MIPYME´S con el propósito de fortalecer la capacidad de gestión del empresario apuntando a lograr un impacto directo sobre la empresa (mejora de la calidad del empleo, aumento facturación, formalización, entre otras).

**Características de la contratación:**

**Actividades y funciones:**

* Realizar diagnósticos y brindar asesoramiento técnico a empresas.
* Apoyar en el dictado de cursos de capacitación y acciones de formación que se realicen.
* Relevar e informar al Asesor Técnico Senior las necesidades de apoyo detectadas
* Realizar las tareas de seguimiento de los indicadores de desempeño establecidos en el sistema de monitoreo y evaluación del Centro.
* Registrar y mantener actualizado el registro de las acciones del CCE en la plataforma de soporte tecnológico.
* Mantener disponible y actualizada toda la información de proyectos y contactos de los clientes en los plazos y forma que se determine. Contribuir con la difusión y promoción de las acciones desarrolladas por el Centro.
* Generar y sistematizar información primaria a partir de la realización de encuestas a clientes y herramientas dirigidas a consumidores (focus group o encuestas).
* Realizar el seguimiento de las acciones de derivación y del trabajo de consultores.
* Asistir al Asesor Técnico Senior en los temas que le solicite

**Supervisión:** La supervisión estará a cargo del Asesor Técnico Senior.

Perfil:

**Estudios cursados:**

Título Universitario o terciario expedido, reconocido y/o revalidado por las autoridades competentes, valorándose las carreras de Ciencias Económicas y de la Administración, marketing, Ciencias Agrarias, Ingeniería y Lic. en Desarrollo.

**Experiencia laboral:**

Experiencia mínima de 1 año brindando asistencia técnica a mipymes y/o emprendedores.

**Competencias personales:**

Marcado perfil comercial

Orientación a resultados

Metodicidad

Proactividad

Buen relacionamiento interpersonal

Vocación de servicio.

Con capacidad:

* de análisis
* de control y seguimiento

**Carga horaria y Honorarios:** Los honorarios mensuales serán de $(ver escala) más IVA por la totalidad de los servicios prestados y por todo gasto u otro concepto.

El cargo implica una dedicación mínima de 40 horas semanales.

**Residencia**: El cargo requiere residencia en el Departamento.

**Plazo:** Será de 12 meses desde su contratación, renovándose automáticamente por iguales períodos si ninguna de las partes manifestara su voluntad en contrario con un preaviso de 30 días, previos a la fecha de vencimiento del plazo original o de cualquiera de sus prórrogas.