

# MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA

**RIVERA**

*Sin fronteras*

**CRECIENDO CON  
EQUIDAD**

# 1. Logotipo

## FUENTES

### RIVERA

Avenir Next Bold

*sin fronteras*

Times New Roman Italic

### CRECIENDO CON EQUIDAD

Avenir Next Demi

En fondos claros se usará la versión positiva y en fondos oscuros la versión negativa.

**RIVERA**  
*Sin fronteras*  
CRECIENDO CON  
EQUIDAD

## Versión Positiva

NEGRO  
PANTONE Black  
C=0 M=0 Y=0 K=100  
R=0 G=0 B=0  
#000000

**RIVERA**  
*Sin fronteras*  
CRECIENDO CON  
EQUIDAD

## Versión Negativa

BLANCO  
PANTONE White  
C=0 M=0 Y=0 K=0  
R=255 G=255 B=255  
#FFFFFF

R

## 2. Zona de resguardo

Zona que se deberá respetar para la correcta lectura del logotipo.

Cualquier otro recurso gráfico deberá estar fuera de esta zona.

Deberá asegurarse una distancia mínima, igual al ancho de la letra R de la palabra RIVERA, alrededor del logotipo.



### Excepciones:

Cuando se utilice una foto recortada, esta podrá cubrir parcialmente el logotipo, siempre y cuando permita su correcta visualización.

Cuando se utilice el logotipo como fondo repetido en tamaño menor.

# 3. Marca responsive

Marca adaptable a cualquier soporte



Logotipo completo  
Versión preferencial



Logotipo sin tagline  
Uso limitado a espacios  
reducidos donde se comprometa  
la visibilidad del logo



Favicon / Pin



## 4. Paleta cromática



VERDE  
PANTONE 327 C  
C:91 M:27 Y:58 K:8  
R:0 G:135 B:125  
#00877D

AMARILLO  
PANTONE 1375 C  
C:0 M:45 Y:100 K:0  
R:250 G:158 B:13  
#FA9E0D

NARANJA  
PANTONE 7417 C  
C:0 M:82 Y:82 K:0  
R:241 G:93 B:72  
#F15D48

GRIS  
PANTONE 445 C  
C:66 M:59 Y:58 K:39  
R:84 G:84 B:84  
#545454

VIOLETA  
PANTONE 2623 C  
C:69 M:100 Y:24 K:39  
R:92 G:20 B:94  
#5C145E

BLANCO  
PANTONE White  
C:0 M:0 Y:0 K:0  
R:255 G:255 B:255  
#FFFFFF

VINO (Auxiliar)  
PANTONE P50-16 C  
C:1 M:83 Y:85 K:0  
R:115 G:0 B:8  
#730008

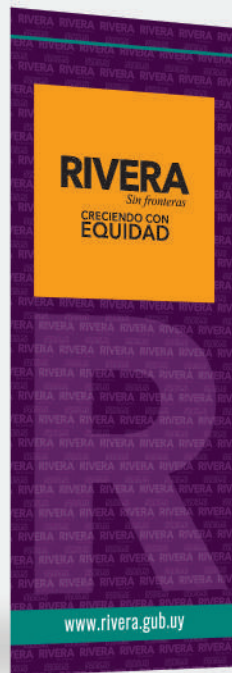
CELESTE (Auxiliar)  
PANTONE P 130-6 C  
C:77 M:0 Y:46 K:0  
R:0 G:255 B:174  
#00FFAE

Paleta de colores corporativos que brinda flexibilidad y dinamismo al logo. Permite una variada combinación de colores que se adaptan según las necesidades de lo que se quiera comunicar, pero no hace parte del logo.

El logo se deberá usar siempre en su versión positiva o negativa (blanco o negro) inclusive cuando va aplicado sobre fotos. No lleva recuadro de fondo y si fuera necesario se usaría uno de estos colores, dándole prioridad a las formas rectangulares.

Se recomienda evitar el uso de todos los colores de la paleta en un solo diseño, la excepción podrían ser carteles gigantes o con collages de fotos.

# 5. Paleta cromática (Ejemplos)



Carteles / Roll Up



Pin



Banderas



Banners



## 6. Usos indebidos

No respetar o distorsionar las proporciones



Agregarle bordes



No respetar las zonas de resguardo



Agregarle sombras



No respetar los colores



Quitar el "sin fronteras"



La marca Rivera sin fronteras es inseparable

R

# 7. Direcciones Generales

Identidad corporativa de Direcciones Generales  
y su uso en conjunto con logotipo de la administración.

**DGDMA**

DIRECCIÓN GENERAL  
DE DESARROLLO Y  
MEDIO AMBIENTE

**SG**

SECRETARÍA  
GENERAL

**DGO**

DIRECCIÓN GENERAL  
DE OBRAS

**DGTT**

DIRECCIÓN GENERAL  
DE TRÁNSITO Y  
TRANSPORTE

**DGH**

DIRECCIÓN GENERAL  
DE HACIENDA

**DGPAS**

DIRECCIÓN GENERAL  
DE PROMOCIÓN Y  
ACCIÓN SOCIAL



## 8. Características principales

Se ha definido un identidad madre base para todos los diseños, cuyas características se detallan a continuación:



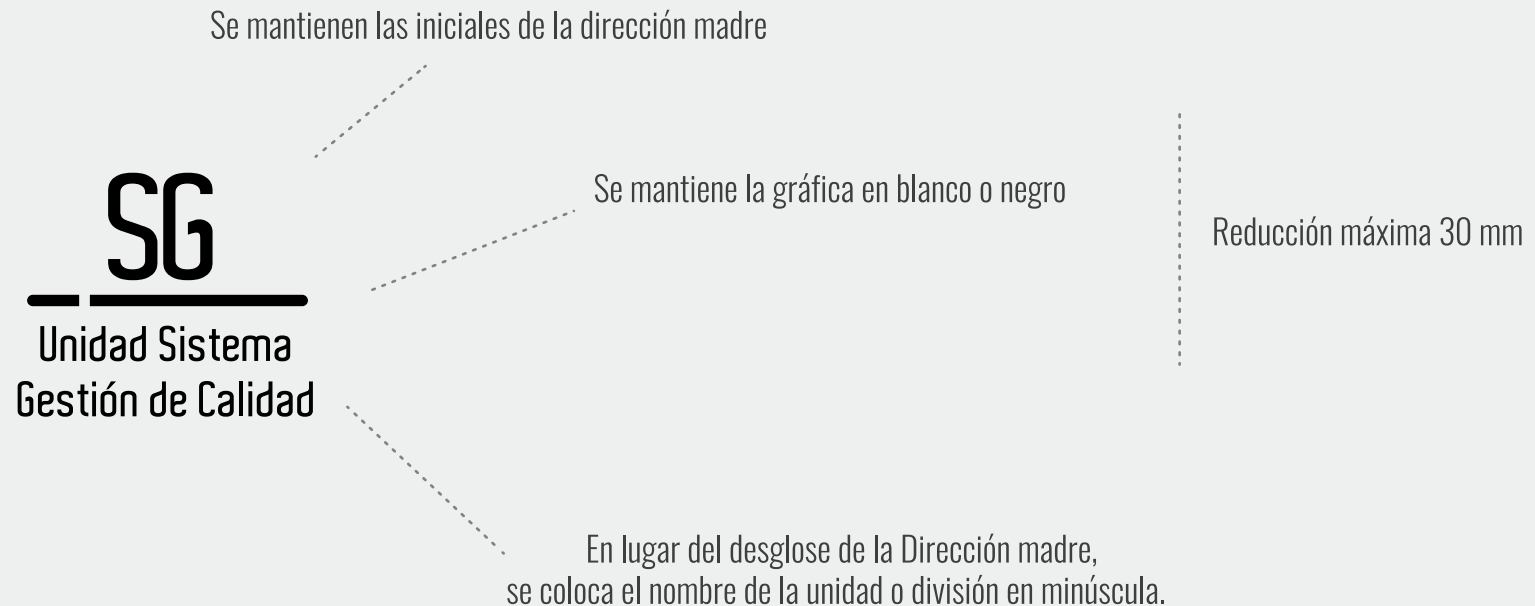
# 9. Identidades de Unidades y Divisiones

Para estos casos se mantendrá la identidad base de la Dirección madre, modificando el nombre de la misma por el de la unidad o división, así como también manteniendo las iniciales de la Dirección.

Ejemplo:

Unidad Sistema Gestión de Calidad  
Secretaría General

---



# 10. Alternativa horizontal

Ejemplo:

Unidad Sistema Gestión de Calidad  
Secretaría General

---

Se mantienen las iniciales de la dirección madre

Se mantiene la gráfica en blanco o negro

**SG** | Unidad Sistema  
Gestión de Calidad

Reducción máxima 40 mm

En lugar del desglose de la Dirección madre,  
se coloca el nombre de la unidad o división en minúscula.

# 11. Tipografías utilizadas

Fuente Principal:

Aldo Semibold

Separación inicial entre caracteres: -60pt

The logo consists of the letters 'S' and 'G' in a bold, sans-serif font. The 'S' is positioned to the left of the 'G', and they are both rendered in a dark grey color.

Fuente Secundaria:

Aldo Semibold - mayúscula

Ancho de la fuente: 95%

The text 'SECRETARÍA GENERAL' is displayed in a bold, sans-serif font. The letters are dark grey and are spaced out, consistent with the 'Separación inicial entre caracteres: -60pt' specification.

Fuente Secundaria:

Aldo Semibold - minúscula

Ancho de la fuente: 95%

The text 'Unidad Sistema Gestión de Calidad' is displayed in a bold, sans-serif font. The letters are dark grey and are spaced out, consistent with the 'Separación inicial entre caracteres: -60pt' specification.A single, large, bold, sans-serif letter 'R' is displayed in a dark grey color.

## 12. Logo de gestión y Direcciones Generales

Utilización del logo de gestión en conjunto con logo de Dirección, división o unidad.  
El logo de la Dirección, división o unidad, siempre se colocará a la derecha del logo de gestión.



# 13. Usos indebidos



Deformación



Desproporción



Quitar gráfica



Sombra



No respetar color



No respetar zona de resguardo

# 14. Tipografía Institucional

Trade Gothic es la tipografía utilizada en gráficas institucionales

Trade Gothic

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z  
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z  
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z  
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z  
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

**RIVERA**

*Sin fronteras*

**CRECIENDO CON  
EQUIDAD**