

RIVERA
Sin fronteras

**CRECIENDO CON
EQUIDAD**

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS

LICITACIÓN ABREVIADA N° 05 /2026

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES
PARA LA EJECUCIÓN DE ALCANTARILLADO EN
ZONAS URBANAS, SUBURBANAS Y RURALES**

SECCION I - ESPECIFICACIONES GENERALES

1º) OBJETO

La Intendencia de Rivera, llama a Licitación Abreviada a las Empresas interesadas en la reparación y construcción de Alcantarillas en calles urbanas y de centros poblados, así como de caminos del interior del departamento, ejecutadas con caños de PEAD, protecciones laterales y losa superior de Hormigón armado, de acuerdo a las especificaciones de los proyectos para cada caso particular hasta el monto de la licitación abreviada.

2º) DOCUMENTOS QUE REGIRAN EL LLAMADO

El presente llamado a licitación se regirá por:

- 1) El Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado -TOCAF
- 2) El Pliego Pliego Único de Condiciones Generales para los contratos de obra pública (Decreto 257/15)
- 3) El presente Pliego de Condiciones particulares (P.C.P.)
- 4) Especificaciones Técnicas Particulares
- 5) Los siguientes elementos gráficos:
 - perfiles transversales
 - planimetría y perfil longitudinal
- 6) Pliego de Condiciones para la Construcción de Puentes y Carreteras de la Dirección Nacional de Vialidad.
- 7) Especificaciones Técnicas Complementarias y/o Modificativas del Pliego de Condiciones para la Construcción de Puentes y Carreteras de la Dirección Nacional de Vialidad, (Secciones 1, 2, 4, 5, 10 y 15) (25 páginas).
- 8) Enmiendas o Aclaraciones efectuadas por la Administración, durante el plazo de llamado a licitación.

3º) ADQUISICION DE DOCUMENTOS

La compra del presente Pliego de Condiciones Particulares podrá realizarse en: a) en División Tributos de la Dirección General de Hacienda de la Intendencia Departamental de Rivera (Agraciada 570 - Rivera) en horario de oficina, b) en la Oficina de la IDR en Montevideo (Cuareim 1533), c) mediante transferencia electrónica de fondos en la cuenta corriente BROU 1536201-00008 o para depósito bancario o en redes de cobranza : Cuenta Corriente BROU 041-0004667. Para el caso de que lo hagan por el Banco deberán remitir una copia del depósito o transferencia al momento que lo realicen al mail de la Unidad de Licitaciones (licitaciones@rivera.gub.uy) (que debe ser anterior a la apertura).

El costo de dicho Pliego será la suma \$ **5.000** (cinco mil) valorado incluido.

El pliego estará disponible en la página web de la IDR www.rivera.gub.uy, en la página de compras estatales www.comprasestatales.gub.uy.

4º) CONSULTAS Y COMUNICACIONES

Todas las comunicaciones que deban realizar las firmas oferentes podrán ser canalizadas a través de la Unidad de Licitaciones, teléfono 46231900, int. 138, o a través del mail licitaciones@rivera.gub.uy

5º) PROPUESTA ECONOMICA Y AJUSTE PARAMETRICO

La cotización será en moneda nacional por precio unitario por rubros de acuerdo a Anexo “Valores para cuadro de metraje de licitación”, a valores básicos.

*Los precios se reajustarán mensualmente por ICCV-Pu, tomándose como base para el reajuste el último vigente al momento de la apertura de ofertas.

El ajuste de precios se hará de oficio por la Administración. El monto imponible a los efectos del pago de las leyes sociales también se reajustará cuando exista ajuste en el laudo de la construcción.

6º) LUGAR Y FECHA DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPUESTAS:

Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnicas completas de corresponder) en el sitio web de Compras Estatales: www.comprasestatales.gub.uy hasta la hora 12:00 del **día 28 de abril 2026**.

Se adjunta el Anexo I, instructivo proporcionado por el equipo de Compras Estatales con recomendaciones para la cotización en línea a través del sitio web.

La apertura de las ofertas se efectuará en forma automática en la fecha y hora indicada.

El acta será remitida por Compras Estatales a la o las direcciones electrónicas previamente registradas por cada oferente en la sección de “Comunicación” incluida en “Datos Generales” prevista en la aplicación del Registro Único de Proveedores del Estado. El acta de apertura permanecerá asimismo visible para todos los oferentes en la plataforma electrónica. Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 2 días hábiles a contar del día siguiente a la fecha de apertura. Las observaciones deberán ser cursadas a través de la dirección de correo: licitaciones@rivera.gub.uy y remitidos por la Administración contratante a todos los proveedores para su conocimiento.

Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes.

A partir de la fecha y hora establecidas, las ofertas quedarán accesibles para la Administración contratante, no pudiendo introducirse modificación alguna en las mismas.

Asimismo, las ofertas quedarán visibles para todos los oferentes, exceptuando aquella información que sea ingresada con carácter confidencial.

Sólo cuando la Administración contratante solicite salvar defectos o carencias de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del T.O.C.A.F., el oferente debe agregar en línea la documentación solicitada, siempre y cuando con ello no se vulnere el principio de igualdad de los oferentes.

Las propuestas deberán estar firmadas por el representante legal de la Empresa y encabezarse con la siguiente frase:

INTENDENCIA DE RIVERA - “LICITACIÓN ABREVIADA 05/26 - EJECUCIÓN DE ALCANTARILLADO EN ZONAS URBANAS, SUBURBANAS Y RURALES”

Los oferentes deberán:

- a) Haber adquirido el Pliego de Condiciones (previo a la apertura de ofertas).
- b) Estar inscripto en el RUPE (para ofertar será suficiente estar “en ingreso”)
- c) Adjuntar nota del oferente con identificación del mismo o apoderado, domicilio, teléfono, fax, correo electrónico y número de RUT.
- d) Que la empresa esté debidamente constituida y habilitada para el giro, e inscripta en la Dirección General Impositiva, Banco de Previsión Social, Ministerio de Trabajo y Seguridad Social y Banco de Seguros. –
- e) En la oferta deberá declararse un correo electrónico al cual se notificará válidamente todas las actuaciones referentes a este llamado, así como las que tengan que ver con la ejecución del contrato (ordenes de servicios, sanciones etc) (conforme art. 23 de la ley 20.446).

La Administración podrá otorgar plazo no mayor a 2 días, a los oferentes en aquellas situaciones en que deban subsanarse aspectos formales.

7º) MONTO IMPONIBLE PARA LEYES SOCIALES

Los oferentes deberán indicar el monto de la mano de obra a valores actuales sobre el que corresponderá calcular los aportes a la Seguridad Social, siendo de cargo de la Empresa los que correspondan liquidar por encima y teniéndose presente lo establecido en las restantes cláusulas de este pliego.

8º) COMPARACION DE OFERTAS

El precio de comparación de ofertas, resultará de la sumatoria de los metrajes indicados por la Administración por los precios unitarios cotizadas en la propuesta, más imprevistos (según Rubrado adjunto), más IVA y Leyes Sociales.

El Monto Imponible no podrá ser inferior al 20% de monto básico de obra. Las empresas que coticen Montos Imponibles por debajo de 20% sufrirán ajuste hasta alcanzar el mínimo (20%) para comparación de las ofertas (no para el caso de que se practique mejora o negociación).

9º) GARANTIA

Las garantías de cumplimiento de contrato se registrarán plenamente por lo previsto en el TOCAF. La IDR podrá hacer uso de la cláusula prevista en el art. 64 del TOCAF y exonerar de la presentación de esta garantía y /o autorizar otras formas de integración de la misma (como descuento de facturas etc).

Será de cargo de la Empresa adjudicataria, la reparación a su estado anterior de todos los daños y deterioros que, con motivo de la ejecución de la obra, ocasionen (de cualquier forma y circunstancia) al Estado y terceras personas (Estado, Gobiernos Departamentales, Particulares etc.).

10º) NO ADMISION DE OFERTAS ALTERNATIVAS, NI MODIFICACIONES, NI VARIANTES.

La propuesta deberá limitarse a la oferta básica, no considerándose ningún tipo de alternativa, modificaciones o variantes, las que de establecerse por algún cotizante no serán tenidas en cuenta.

11º) PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Las propuestas serán válidas y obligarán a los oferentes por el término de 120 (ciento veinte) días a contar desde el día siguiente del correspondiente a la apertura de las mismas a menos que antes de expirar dicho plazo la Intendencia ya se hubiera expedido respecto de ellas. El vencimiento del plazo establecido precedentemente no librerá al oferente, a no ser que medie notificación escrita a la Intendencia de su decisión de retirar la oferta, y a falta de pronunciamiento de esta última, en el término de 10 (diez) días perentorios.

12º) ACEPTACIÓN O RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

La Intendencia Departamental de Rivera se reserva el derecho de: a) aceptar las propuestas que considere más convenientes a sus intereses y a las necesidades del servicio para el cual contrata, o de rechazar alguna o todas las propuestas, sin expresión de causa y, sin que ello dé lugar a reclamación alguna por parte de los proponentes; b) rechazar las propuestas en las situaciones de conclusión, cohecho, soborno, fraude, abuso de funciones, tráfico de influencias, tratar de influir en los funcionarios intervinientes en el proceso de licitación para obtener una decisión favorable, sin perjuicio de las denuncias penales correspondientes. c) Realizar adjudicaciones parciales, e) declarar desierto este llamado, d) dejarlo sin efecto en cualquier momento antes de la fecha fijada para su apertura; e) utilizar los mecanismos de mejora de ofertas y negociación previstos en el TOCAF, f) dividir la adjudicación entre varias empresas.

La notificación de la adjudicación a él o los adjudicatarios, constituirá, a todos los efectos legales, el contrato a que se refieren las normas legales (sin perjuicio de que, en la resolución de adjudicación, se establezca la forma escrita o requisitos de solemnidad a cumplir con posterioridad al dictado del mencionado acto) .- Los derechos y obligaciones del adjudicatario son las que surgen de las normas, el presente pliego, la oferta y las ordenes de servicio. La Intendencia se reserva el derecho de adjudicar la presente licitación a más de una empresa.

13º) FORMA DE ADJUDICACIÓN

A los efectos de la evaluación, la Administración considerará dos ítems con sus correspondientes puntajes:

1º) **Aptitud de la empresa** para la ejecución del contrato: para la cual evaluará en forma conjunta los antecedentes en contratos similares en los últimos 5 años, capacidad operativa demostrada por los recursos humanos y técnicos de cada propuesta, asignando los siguientes puntos:

-Muy buena: 60 puntos - se le asignará a aquella empresa que se destaque respecto a las demás, ya sea por una mayor cantidad de antecedentes en el rubro específico licitado o por mejor capacidad operativa;

- Buena: 50 puntos;
- Regular: 25 puntos;
- e Insuficiente: 0 punto.

Para la correcta asignación de puntajes, la Comisión de Adjudicaciones podrá ponderar los méritos de todas las empresas en conjunto, de cuya comparación determinará las diferencias entre las mismas.

2°) **Antecedentes negativos**: serán tenidos en cuenta los antecedentes negativos (observaciones o incumplimientos tanto en calidad como en plazo) que figuren en el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas del MTOP o en el RUPE, en los últimos 5 años de acuerdo al siguiente detalle:

- en los últimos 3 años se puntuará negativamente 2 puntos por cada incumplimiento registrado
- en los anteriores 2 años se puntuará negativamente 1 punto por cada incumplimiento registrado

3°) **El precio** se evaluará asignando 200 puntos a la propuesta de menor precio, restándole a los demás un punto por cada unidad porcentual de sobreprecio respecto de la mejor calificada.

De la suma de todos los puntajes, surgirá la oferta mejor calificada.

La notificación de la adjudicación a él o los adjudicatarios, constituirá, a todos los efectos legales, el contrato a que se refieren las normas legales y el presente pliego particular. Los derechos y obligaciones del adjudicatario son las que surgen de las normas, el presente pliego y la oferta.

Por lo menos el 80% del personal será local. Se entiende por personal local aquel que tenga una residencia permanente en el departamento de 2 años como mínimo de antigüedad. Dicha residencia se probará en su momento con el certificado de residencia expedido por la Jefatura de Policía.

El oferente deberá identificar el personal principal que utilizará en la obra.

El número de personas mínimo se deberá mantener durante el plazo total de la obra.

14°) PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA, CRONOGRAMA DE OBRAS Y PREVENTIVO DE FLUJO DEFONDOS

Las obras se harán en base a las prioridades de la División de Vialidad Rural comprendidas en un plazo máximo de un año.

Este plazo se entiende pactado a favor de la Administración por lo cual se entiende tácitamente prorrogado en caso de que cumplido el mismo no exista acto administrativo en contrario.

Los licitantes deberán incluir en su propuesta el correspondiente Plan de Desarrollo de los Trabajos, que refleje claramente la secuencia de las tareas descriptas, objeto de este Pliego.

15°) DESIGNACION DE TECNICO

Cada oferente deberá designar un representante técnico con título de Ingeniero Civil o Arquitecto que, en caso de ser adjudicatario, tendrá a cargo la coordinación de la obra con los técnicos que a su vez designe la Intendencia. En caso de que no lo presente junto a la oferta la IDR le podrá conceder un plazo de dos días para que lo presente bajo apercibimiento de

rechazar la oferta.

16°) BANCO DE SEGUROS

El adjudicatario deberá aportar el correspondiente certificado del Banco de Seguros del Estado a que se refiere el Art. 61° de la Ley Nro. 16.074.

17°) PAGOS

Los pagos se harán dentro de los 30 días de firmada la factura por la Dirección General de Obras y de su aprobación por parte de Div. Contaduría.

18°) FIRMA DE CONTRATO

La Empresa a la que se adjudique la Licitación deberá concurrir a firmar el contrato respectivo dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la recepción del comunicado que se remitirá, aportando en su caso comprobante del depósito de las garantías correspondientes, bajo apercibimiento de la aplicación de sanciones diarias conforme se establece en este pliego.

El contrato no podrá ser cedido a ninguna otra empresa, salvo autorización expresa de la IDR.

En oportunidad de firmar el contrato el adjudicatario deberá constituir domicilio dentro de la ciudad de Rivera.

19°) ACTAS

En el plazo que la Dirección Gral. de obras determine, el Contratista deberá suscribir Acta de inicio de obra. Los plazos de obra se contarán a partir de la fecha de suscripción de esta documentación.

20°) INICIO DE OBRAS Y MULTAS

El inicio de las obras se efectuará dentro del plazo fijado por la Dirección Gral. de Obras. En caso de que el Contratista no iniciare las obras dentro de dicho plazo, la Intendencia Departamental podrá aplicarle una multa equivalente a 5UR por cada día de atraso, pudiendo asimismo declarar rescindido el Contrato con pérdida de la garantía por parte del Contratista.

La mora en el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el Contratista, se producirá de pleno derecho por el solo vencimiento de los plazos cualquiera sea la modalidad y carácter de los mismos, o por el hecho de hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna.

21°) MULTA POR INCUMPLIMIENTO DE LA OBRA

Si el contratista no culminare la obra en el tiempo establecido, la Intendencia Departamental podrá aplicarle una multa equivalente a 10UR, por cada día de atraso, pudiendo asimismo declarar rescindido el Contrato con pérdida de garantía por parte del Contratista.

22°) ORDENES DE SERVICIO

En la ejecución de las obras, el Contratista se atenderá a lo que resulte de las piezas del contrato y a las órdenes de servicio e instrucciones que expida por escrito el Director de Obra, y de las cuales dará recibo el Contratista. Este estará obligado a cumplirlas aun cuando las considere irregulares, improcedentes o inconvenientes.

Cuando el Contratista se crea perjudicado por las prescripciones de una orden de servicio deberá, no obstante, ejecutarla, pudiendo sin embargo presentar sus reclamaciones por escrito, con copia al Contratante, bajo recibo en un plazo no mayor de 7 días al Director de Obra, quién de inmediato las elevará informadas a sus superiores. Si se dejara transcurrir este término sin presentar reclamaciones se entenderá por aceptado lo resuelto por el Director de Obra y no le será admitida reclamación ulterior por tal concepto. Las órdenes de servicio no liberan al Contratista de su responsabilidad directa por la correcta ejecución de los trabajos conforme a las reglas de su ciencia u oficio.

Por cada día de incumplimiento de las órdenes de servicio el contratante podrá aplicar una multa de hasta 10 Unidades reajustables, duplicándose en las reincidencias y pudiendo llevar a la rescisión del contrato si fueren incumplimientos graves.

Las multas establecidas en este pliego pueden ser descontadas sin trámite alguno de los haberes que tuviere la empresa a su favor, inclusive de la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

Las referidas penalidades se podrán aplicar además por incumplimiento de:

- a) La calidad de los materiales;
- b) La ejecución de los trabajos;
- c) Las órdenes de trabajos dadas por la Administración;
- d) De lo prescripto en la memoria Constructiva para Vialidad Urbana.

Además, ante los incumplimientos la IDR podrá a su criterio, aplicar una observación, multa, comunicación al Registro de Proveedores del Estado y/o al registro de empresas de obras públicas del MTOP.

23°) DIRECCION DE LA OBRA

La Dirección de la obra estará ejercida por el profesional que a esos efectos designará la Intendencia.

23°) SUPERVISIÓN DE LA OBRA

La Intendencia, a través de la Dirección General de Obras, ejercerá la supervisión de la obra siguiendo el desarrollo de los trabajos, efectuando las observaciones que éste le merezca y exigiendo el cumplimiento de todas las disposiciones que estime necesarias y convenientes para la buena ejecución de los trabajos de acuerdo al contrato.

Asimismo, dicha Dirección realizará las mediciones para certificación de avances a los efectos de supago.

24°) SEGURIDAD

El contratista será responsable de cualquier reclamo de terceros relacionado con la obra y por la seguridad del personal obrero, de acuerdo a las normas del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Banco de Seguros del Estado e Intendencia Departamental de Rivera.

Realizará todo el trabajo, teniendo en cuenta dichas normas en toda el área de la obra, sus equipos, andamios, instalaciones, maquinaria y equipos de protección personal de los obreros.

25°) RELACIÓN CON LOS TRABAJADORES

De acuerdo a la normativa vigente, los oferentes se obligan a garantizar a sus trabajadores:

- a) los salarios, horas de trabajo y demás condiciones de empleo de acuerdo a las leyes, laudos y/o convenios colectivos vigentes para la rama de actividad;

- b) el cumplimiento de las normas de seguridad e higiene que correspondan;
- c) la realización de los aportes y contribuciones de seguridad social al Banco de Previsión Social.

Las empresas oferentes deberán tener presente la obligación establecida en el art.14 de la ley 17.897 (porcentaje de trabajadores inscriptos en bolsa de Trabajo del Patronato de Encarcelados y liberados) y en la ley 18.516 (porcentaje de mano de obra local).

De acuerdo a lo dispuesto por las leyes 18.098, 18.099, y 18.251, la empresa adjudicataria estará obligada a: respetar los laudos de los Consejos de Salarios con respecto a sus trabajadores y otras obligaciones laborales, exhibir a la Administración, toda vez que esta lo solicite la documentación que lo acredite;

a aceptar que la Intendencia pueda retener de los pagos, los créditos laborales adeudados;

El incumplimiento de todo lo anterior podrá dar lugar a la rescisión del contrato con más los daños y perjuicios.

Además, la empresa deberá presentar:

Declaración jurada de que cumple con las normas de seguridad y salud ocupacional, Estudio y plan de seguridad e higiene (decreto 283/96).

Libro de Obra (ambos recibidos y sellados por el MTSS).

Otras consideraciones:

Antes del armado de cualquier andamio deberá obtener la autorización del MTSS. Para el caso de que se hagan excavaciones superiores a los 1.50 mts deberá adjuntar un plan de excavaciones.

Si se tuvieren que realizar demoliciones deberá presentar un Plan de Demoliciones.

En trabajos que incluyan equipos de izaje, deberá presentar el plan de izaje correspondiente.

Toda documentación debe estar debidamente firmada por el técnico responsable de la contratista. La IDR está facultada para requerir esta documentación previa al pago de las diferentes facturas.

La presente licitación está supeditada a la condición resolutoria de su aprobación por el Tribunal de Cuentas.

26°) PLAZO Y MODO DE PAGO

Se realizará un certificado mensual de obra hecha, el que deberá presentarse al Director de Obras y al Supervisor de Obra quienes disponen de cinco días hábiles para aprobarlo u observarlo.

El contratista deberá presentar, en el lugar que indique la Intendencia, un ejemplar de la planilla de declaración al B.P.S., de los montos imponible generados en el mes. No se procesarán certificados de obra sin la constancia de la presentación de la planilla correspondiente al mes a certificar.

Dichas planillas deben ser previamente aprobadas por la Dirección de Obras.

27°) EXIGENCIA DE DOCUMENTACIÓN LABORAL

Mensualmente, la Intendencia podrá exigir la presentación de la documentación laboral de la que surja la regularidad de todos los dependientes de la empresa adjudicataria que estén afectados al trabajo (planilla de trabajo donde estén registrados todos los dependientes que se desempeñaron ese mes), así como documentación que acredite el pago de salarios y demás

rubros emergentes de la relación laboral, los recaudos que justifiquen que está al día con las contribuciones de seguridad social que son a cargo de la empresa o retenidas por esta, como condición previa al pago de los servicios prestados.

La empresa adjudicataria se compromete a comunicar a la Intendencia los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio a efectos de que se puedan realizar los controles correspondientes.

La Intendencia tiene potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los salarios a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada.

28º) EXIGENCIAS PARA EL PAGO

La Empresa a la que se adjudique la Licitación en el momento de recibir los pagos deberá acreditar estar al día con el Banco de Previsión Social y con la D.G.I.

Los aportes al Banco de Previsión Social quedarán a cargo del contratante. Los pagos de Leyes Sociales por la Intendencia Departamental de Rivera se realizarán en base a las planillas de aportes que presente la Empresa contratista mensualmente. Dichos pagos se harán hasta el tope indicado por la Empresa en su propuesta, superado el tope antes establecido, los siguientes pagos los realizará la IDR mediante la retención del importe que corresponda del certificado respectivo a la Empresa contratista. A los efectos de la adjudicación y para el estudio y cotejo de las propuestas se tendrán en cuenta los aportes calculados por la Empresa y declarados en la oferta. Para lo cual los oferentes deberán declarar el monto de mano de obra imponible para cada rubro y la sumatoria total. La liquidación a los efectos del pago de BPS se realizará mensualmente según el monto declarado en la planilla del personal presentada por la Empresa. La IDR no reconocerá como montos a pagar al BPS todas aquellas planillas que no estén firmadas y selladas por la Dirección General de Obras. La Empresa adjudicataria dispondrá de un plazo máximo de 3 días hábiles siguientes a la fecha de vencimiento fijada por el BPS mensualmente, para presentar las planillas de sus obras. La mismas deberán estar selladas por el BPS y serán presentadas en División Contaduría de la IDR dentro del plazo señalado, de no hacerlo en tiempo y forma serán de cargo de dichas Empresas los importes concepto de Multas y Recargos que fije el BPS y serán descontados de las liquidaciones subsiguientes. En caso de no haber presentado planillas en el mes, por alguna de las obras, deberá comunicarse a la citada Dirección por escrito.

Las multas que puedan surgir por atraso en los plazos para el registro y cierre de la obra, serán de cargo de la empresa contratista, al igual que las que se originen por presentar la planilla mensual fuera de plazo.

REGISTRO DE OBRA ante B.P.S:

El registro de obra ante el Banco de Previsión Social lo hará la Empresa contratista previo control y firma de los formularios 1 y 2 (Obra Pública) por el Director de Obra. Dicho registro deberá hacerse en el plazo de 48 horas desde el acto de inicio de la obra y deberá remitir inmediatamente copia del formulario de inscripción con el número de obra al Director de Obra. Toda obra pública de construcción, arquitectura, ingeniería civil y sus derivaciones, -que tenga una duración que supere los treinta jornales de ejecución- deberá inscribirse por el titular de los derechos reales de la obra, en el Registro Nacional de Obras de Construcción del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social y su trazabilidad, según lo establecido en los artículos 356 a 363 de

la ley 18.362 de 6 de octubre de 2008 y su reglamentación el decreto 481/009 de 19 de octubre de 2009 concordantes y modificativas. Será la empresa adjudicataria la que deberá realizar este registro por cuenta de la IDR.

CIERRE DE OBRA ante B.P.S:

El cierre de obra ante el Banco de Previsión Social lo hará la División Contaduría de la IDR, luego de contar con Acta el cierre definitivo de la obra. Las multas que puedan surgir por atraso en los plazos para el registro y cierre de la obra, serán de cargo de la empresa contratista, al igual que las que se originen por presentar la planilla mensual fuera de plazo, cuando sea por causa imputables a la Empresa.

29º) FONDO DE REPARO

Por concepto de buena ejecución de las obras se retendrá en efectivo un 2% de cada certificado. Este monto podrá ser usado por la Intendencia Departamental de Rivera en caso de incumplimiento por la Empresa de las obras que se identifiquen como pendiente de ejecución o reparación en el acto de recepción provisoria.

30º) RECEPCION DE LA OBRA

Culminadas las obras se realizará un acta de RECEPCION PROVISORIA de las obras ejecutadas la que será firmada por el Director de la Obra, el supervisor de la Obra, y la Empresa constructora. En esa Acta se dejará constancia de todas aquellas obras pendientes de realización o que es menester reparar. La Empresa dispone para ello de un plazo de treinta días corridos.

De no existir observaciones que hacer se dará por recibidas provisoriamente comenzando desde la fecha del acta respectiva, el plazo de 1 (un) año de mantenimiento y conservación, así como también un plazo de 15 (quince) días para la devolución del monto retenido en concepto de buena ejecución de obras.

A los seis meses de suscrita el Acta de Recepción Provisoria se labrará el Acta de RECEPCION DEFINITIVA.

En esa Acta se dejará constancia de las obras que eventualmente queden pendientes y se fijará el plazo para su ejecución que no podrá exceder en ningún caso de los treinta días corridos.

De no existir obras pendientes ni vicios detectados, podrán autorizarse la devolución de la garantía de cumplimiento de contrato.

31º) CARTEL DE OBRA

El contratista deberá colocar un cartel 2.50m de ancho x 3 m de altura, de acuerdo a modelosuministrado por la IDR que indique lo siguiente:

Escudo

INTENDENCIA DEPARTAMENTAL DE RIVERA

Logo

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS

ACONDICIONAMIENTO VIAL RURAL DEL DEPARTAMENTO DE RIVERA

OBRA COMPRENDIDA EN EL PLAN QUINQUENAL DE OBRAS 2026-2030

OBRA:

PLAZO DE OBRA :

FECHA DE INICIO : ---/---/

32°) METRAJES

| RUBRO | Unid. | Rubro | Cantidad | Precio Unitario | Precio Total | MI(*) |
|-------|------------|--|----------|-----------------|--------------|-------|
| 1 | unid. | Carteles información I-9 tamaño 1,2x1,0 | 6 | | | |
| 2 | Unid | Desvío de cauce | 5 | | | |
| 3 | ml | Suministro de tubería de Ø 600 ± 50 mm de PEAD | 24 | | | |
| 4 | ml | Instalación tubería de Ø 600 ± 50 mm de PEAD | 24 | | | |
| 5 | ml | Suministro de tubería de Ø 800 ± 50 mm de PEAD | 36 | | | |
| 6 | ml | Instalación tubería de Ø 800 ± 50 mm de PEAD | 36 | | | |
| 7 | ml | Suministro de tubería de Ø 1000 ± 50 mm de PEAD | 42 | | | |
| 8 | ml | Instalación tubería de Ø 1000 ± 50 mm de PEAD | 42 | | | |
| 9 | ml | Suministro de tubería de Ø 1200 ± 50 mm de PEAD | 30 | | | |
| 10 | ml | Instalación tubería de Ø 1200 ± 50 mm de PEAD | 30 | | | |
| 11 | m³ | hormigón Armado para cabezales 25 Mpa | 55 | | | |
| 12 | m³ | Hormigón de Losa 25 Mpa | 80 | | | |
| 13 | m³ | Hormigón ciclópeo | 10 | | | |
| 14 | m³ | Hormigón Recubrimiento 20 Mpa | 20 | | | |
| 15 | m³ | Tendido y compactación de tosca en zona de terraplén | 400 | | | |
| 16 | m³ | Tosca cementada | 120 | | | |
| | | | | | | |
| | | SUB TOTAL = | | | | |
| | 5% | Imprevistos =ST * 5% | | | | |
| | 22% | IVA = (ST +Imp) * 22% | | | | |
| | | LLSS 71,8 % x MI | | | | |

TOTAL =

33º) FORMULARIO DE PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

La presentación de las propuestas se ajustará al siguiente formulario:

Ref. Licitación Abreviada N° 05 / 26

Sr. Intendente de Rivera

"..... domiciliado a los efectos legales en calle

.....N°..... de la ciudad dese compromete, a realizar, de acuerdo con los Pliegos de Condiciones y demás elementos que he tenido a la vista todos los trabajos indicados, relacionados con la construcción de obras, por los precios por rubros que se indican en el Anexo "Valores para cuadro de metrajes de licitación", lo que para dichos metrajes arroja un precio global de

\$..... (.....) más I.V.A., lo que hace un total de costo de Empresa de \$..... (.....), que sumado a \$

..... (.....) de Leyes Sociales (calculadas como el 71.80% sobre el Monto Imponible) da un total para la obra de \$ (.....) a valores básicos.

La mano de obra (a valores de enero 2026) sobre la que corresponderá calcular los aportes a la Seguridad Social asciende a \$..... (.....).

El representante técnico de la empresa es el Ingeniero Civil.....

Se adjunta:

- Formulario de Identificación (en su caso).
- Anexo de Valores para cuadro de metraje de licitación con precios por rubros y totales.
- Fuentes de abastecimiento
- Listado de equipos
- Listado de personal
- Técnico responsable

Se compromete a someterse a las Leyes y Tribunales del País con exclusión de todo otro recurso. Lugar y fecha

ANEXO I.

FORMULARIO DE IDENTIFICACION DEL OFERENTE

LICITACIÓN ABREVIADA N° 05 /26

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA NOMBRE COMERCIAL DE LA EMPRESAR.U.C.

DOMICILIO A LOS EFECTOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN CALLE: No.

LOCALIDAD:

CÓDIGO POSTAL:

PAÍS:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRONICA

DECLARO ESTAR EN CONDICIONES LEGALES DE CONTRATAR CON ELESTADO.

FIRMA/S:

ACLARACIÓN DE FIRMA/S:

ESPECIFICACIONES TECNICAS

1) Rubros que componen las obras

A tales efectos el contratista suministrará todos los materiales (con excepción del balasto o tosca que serán suministrados por la IDR entregados en obra), mano de obra, equipo de obra y servicios necesarios desarrollando fundamentalmente las siguientes tareas, así como todas las que correspondan al tipo de obra a ejecutar:

- Replanteo de la obra verificando y corrigiendo si necesario la cota de zampeado existente, dejando una pendiente para los caños de 1%
- Organización General y Administración de los trabajos.
- Suministro, transporte, almacenamiento en sitio y preparación de los Materiales necesarios para la ejecución de las obras.
- Mantenimiento de la obra hasta la recepción definitiva.
- Se procederá al desvío del curso de agua con caños suministrados por la IDR para la posterior limpieza de destrozos de la antigua estructura, retiro de materiales excedentes y/ó de deshecho, limpieza total de todos los lugares de trabajo.
- Suministro de los servicios necesarios de agua, energía eléctrica, etc.
- Señalizar correctamente los lugares de trabajo. El Contratista deberá adoptar las precauciones para prevenir accidentes, siendo de su cargo la construcción y mantenimiento de señales, luces, avisos, barricadas y otros signos que adviertan y prevengan adecuadamente los riesgos existentes en los distintos sitios de obra.
- Re acondicionamiento de las áreas ocupadas temporalmente para la ejecución de los trabajos, a satisfacción de la Intendencia.

➤ Desvío del Cauce

Mientras se construyan las obras el contratista deberá dejar libre paso a las aguas y construir un desvío para el tránsito de personas y vehículos. -

En todos los casos aun cuando el Proyecto prevé la construcción en seco, pasando el agua por las estructuras actuales, es preciso prever el pasaje del agua a través de zanjas u otras soluciones, que no afecten las obras en construcción y pre existentes, de lo contrario los defectos como consecuencia de una enchorrada, serán de cargo de la Empresa Contratista.

Los caños necesarios para el desvío serán entregados en obra por la IDR, la empresa es responsable por construir y mantener el desvío hasta que se finalice la obra. (Rubro Desvío de cause)

➤ Caños de PEAD

- Los caños de PEAD a colocar serán suministrados por la empresa contratista y los diámetros nominales (internos) son los especificados en el rubrado.
- Una vez procedido al replanteo de la ubicación de la alcantarilla, se determinará en sitio su exacta ubicación en función de las características del cauce y ángulo de esviaje.
- La nivelación se realizará con Balasto cementado en el área donde se colocarán las líneas de caños siendo como mínimo una base de 0.6m de ancho y 15 cm de alto por línea para obtener un

apoyo firme y uniforme. Fig 1. (Rubro tosca cementada)

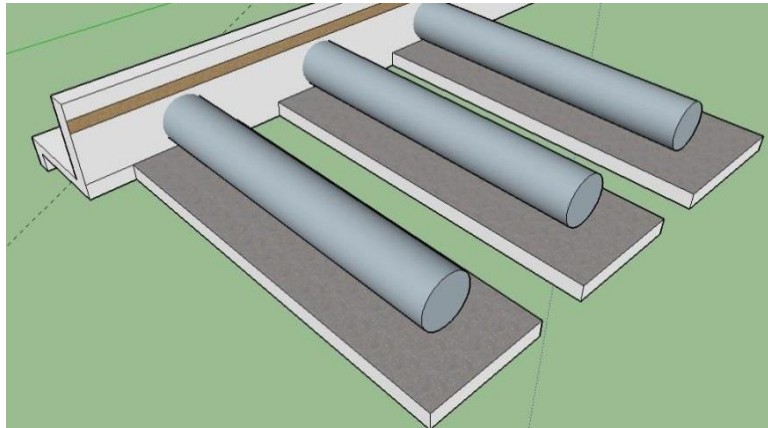


Fig 1.

- -Se colocarán los caños verificando su pendiente de 1%. (Rubro instalación de caños)

➤ **Terraplén**

- -El material de relleno entre caños y terraplén deberá ser con tosca o balasto **suministrado por la IDR** compactado en capas de 15cm y se pagará por el Rubro “**Tendido y Compactación de tosca**”

➤ **Tosca cementada**

- Sobre la superficie de los caños irán 2 capas compactadas de tosca cementada de 15 cm de espesor en toda el área que queda debajo de la losa principal, la cual será utilizada como base para el pavimento de rodadura. (Rubros Tosca cementada)
- La losa de acceso se apoya sobre una base cementada de 15cm, de acuerdo a las especificaciones que se mencionan en el punto 7.1 (Rubro Tosca Cemento)

➤ **Cabezales**

- -Se buscará realizar de ambos lados un muro de hormigón armado que tendrá una base a definir según el caso y deberá construirse una viga de borde en la extremidad de la base para evitar que se socave la estructura, viga no menor a 35cm que se unirán en sus extremidades a las aletas. Fig 2 y 3. (Rubro hormigón armado para cabezales)

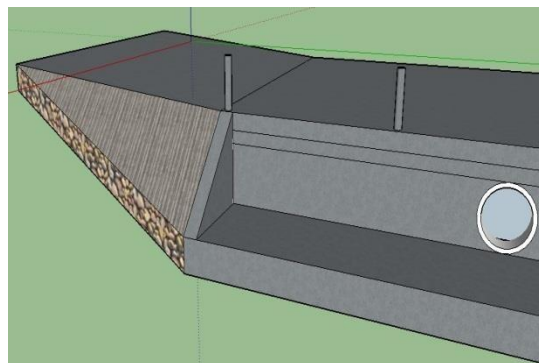
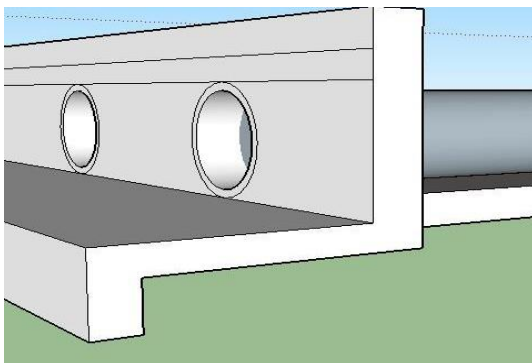


Fig 2.

Fig 3.

- Se colocarán bolardos de protección a cada 2.5 mts, estos se instalarán al momento del llenado del muro.
Los bolardos serán entregados por la IDR y los costos de colocación deben incluirse en los demás rubros del contrato
- En la extremidad superior del muro se dejarán esperas de 1m a cada 50cm las cuales servirán como unión con la losa de rodadura.
- El piso y la viga de borde se llenarán de hormigón en una primera instancia dejando la malla del muro en espera para un segundo llenado. (Rubro hormigón armado para cabezales)
- Al llenar los muros se dejan en sus extremidades una aleta a 45° unidas al piso. Ej.

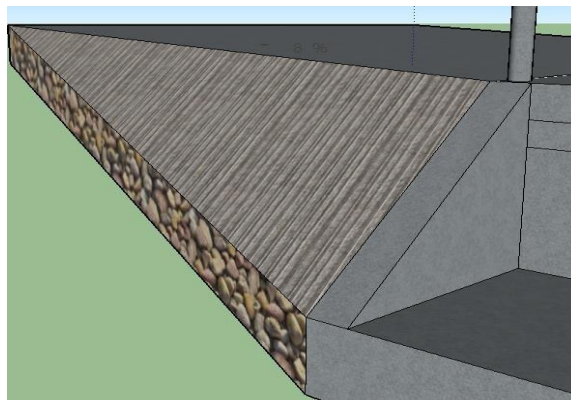


Fig 4.

➤ **Losa de Hormigón**

- -A la losa de rodadura se agrega una malla electrosoldada y pasadores de 25mm de hierro liso a cada 30cm en los extremos para transferencia de carga de la losa principal con las losas de acceso
- Para las losas de accesos se dejarán juntas de dilatación a cada 4mts y tendrá una malla en toda su extensión según el caso. (Rubro hormigón de losa)
- -Las losas de acceso tendrán una pendiente longitudinal del 5% hacia la losa principal para conformar el badén
- -Los taludes que conforman el badén tendrán un revestimiento de hormigón en toda la extensión de la losa de acceso.

➤ **Recubrimiento de taludes**

- -En el talud se conformará con material granular, el cual será revestido con 10cm de hormigón y malla 4.2mm (Rubro hormigón para recubrimiento)
- -En el pie del talud se realiza una viga de borde de 40 x 40 con hormigón ciclópeo (Rubro hormigón ciclópeo)

➤ **Carteles**

La IDR suministrará el diseño de los carteles de información con el nombre del camino y cañada a ser colocado en cada alcantarilla construida.

El cartel tendrá una dimensión de 1,2 x1,0, el tipo de letra, tamaño, así como tipo y espesor de chapa serán las definidas en la norma de señalización vertical de la DNV.

2) CONDICIONES PARA LA EJECUCION DE LAS OBRAS

La cuadrilla mínima que la Empresa se obliga a disponer en todo el plazo de ejecución de la presente obra, estará integrada por un capataz y 5 operarios.

3) AUMENTOS O DISMINUCIONES DE OBRA ORDENADAS POR LA I.D.R.

Si antes de comenzar las obras o durante su ejecución, se ordenasen aumentos o disminuciones, el Contratista deberá dar cumplimiento a las mismas.

Estas deberán ser solicitadas y aprobadas por escrito por ambas partes. Si los aumentos se refieren a rubros adicionales, diferentes a los ya cotizados en la oferta, el contratista deberá cotizarlos y solicitar la autorización previa a su ejecución al Director de la Obra.

4) ADICIONALES

No se considerarán como adicionales los imprevistos que puedan surgir en la ejecución de los trabajos, vertientes, drenajes, etc.; u todo aquello que refiera al proceso constructivo de la obra; los que deberán ser de cuenta del Contratista, así como los daños provocados por las enchorradas que se registren durante el plazo de ejecución de las obras.

6) METRAJES Y COTIZACION

La planilla de metrajes de los diferentes rubros que comprenden las obras son aproximados y se presentan a los efectos de la comparación de las ofertas y éstos podrán disminuir o aumentar durante la ejecución de la obra, los que serán certificados de acuerdo a los metrajes efectivamente realizados en obra para cada rubro.

7) OBRAS DE ARTE

7.1 Cemento Portland para tosca cementada o suelo cementado.

Donde lo indique el proyecto, se usará tosca cementada con 100kg de cemento por metro cúbico de material compactado.

El precio unitario fijado para este rubro “Tosca Cemento” constituirá la compensación total por el cemento, equipos, herramientas, transportes y demás elementos necesarios para la construcción de la tosca cementada. La IDR suministrará a pie de obra el volumen de balasto necesario.

7.2 Recarga accesos provisorios y en alcantarillas de caños construidas.

El material granular que se utilizará será balasto que será suministrado por la IDR.

Los trabajos a que se refiere este artículo corresponden a la ejecución de recargos de material de base de tapada mínima de los caños, para lograr la capacidad soporte de la maquinaria

municipal durante la posterior construcción del terraplén, sin que se generen daños a los caños colocados.

La capa de base a construir sobre los rellenos compactados y previo a la ejecución de las losas de pavimentos, se realizará en capas de 15cm de espesor compactado al 98% PUSM y conformará una calzada para el tránsito vehicular de 5m de ancho como mínimo.

En cualquiera de las combinaciones posibles de espesor y ancho no tendrá un pago directo y la empresa deberá prorratear los costos en los rubros incluidos en el contrato.

Las recargas para la conformación de los terraplenes de acceso a los aliviaderos construidos serán realizadas por la Empresa contratista.

El material granular cumplirá los siguientes requisitos:

- . tendrá un C.B.R. mayor o igual que 60%
- . tendrá un límite líquido menor que 40.
- . tendrá un índice plástico menor que 12.
- . la fracción que pasa el tamiz UNIT 4760 tendrá un equivalente de arena mayor a 25.

8. MATERIAL

Hormigón Ciclópeo

Consistirá en un hormigón tipo VI del Pliego de la Dirección Nacional de Vialidad del MTOP, al que se le sumergirán piedras que satisfagan las condiciones para el agregado ciclópeo, y en una relación de 50% para cada una.

9. VICIOS DE CONSTRUCCION Vicios aparentes

Cuando el Director, durante la ejecución de las obras y hasta su recepción definitiva advirtiera vicios de construcción en ellas, podrá disponer que el Contratista proceda a demolerlas y a reconstruirlas a su costo, sin que a éste le sirva de excusa ni le de derecho alguno la circunstancia de que el Director de la Obra o sus subalternos las hubieran inspeccionado anteriormente sin observación.

Esto se entiende sin perjuicio de la responsabilidad en que hayan podido incurrir los empleados.

El Contratista es responsable por los vicios de construcción de cualquier naturaleza que aparezcan con posterioridad a la recepción definitiva de las obras.

Vicios ocultos

Si el Director de la Obra tuviese motivos para sospechar la existencia, en la obra ejecutada, de vicios de construcción ocultos, ordenará en cualquier tiempo antes de la recepción definitiva, las demoliciones, inspecciones u auscultaciones que sean necesarias para reconocer si hay efectivamente vicios de construcción.

Los gastos de demolición y reconstrucción que se ocasionen serán de cuenta del Contratista, siempre que los vicios existan realmente, en caso contrario serán de cuenta del Contratante.

INSTRUCTIVO COTIZACIÓN EN LÍNEA WEB COMPRAS ESTATALES

Sr. Proveedor:

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Estar registrado en RUIPE es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si

no lo está, recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de RUPE ver el siguiente link o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs.

2. Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea. Si no la posee, recomendamos obtenerla tan pronto decida participar en este proceso.

ATENCIÓN: la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al RUPE. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en RUPE. Recomendamos leer el manual y ver el video explicativo sobre el ingreso de ofertas en línea en link que se encuentra en el sitio web.

3. Al ingresar la oferta económica en línea, deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada ítem cotizado (presentación, color, etc.). Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles.

4. En caso que sea necesario podrá ingresar información de carácter complementario, la que deberá ajustarse tanto al tamaño máximo por archivo (100 Mb) como a las extensiones habilitadas: txt, rtf, pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar y 7z. Tener en cuenta que en caso de haber discrepancia entre la oferta económica cargada en la línea de cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la documentación cargada como archivo adjunto en dicho sitio, valdrá lo establecido en el archivo adjunto.

Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ARCE al correo electrónico catalogo@acce.gub.uy para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

5. Recomendamos preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no confidencial. Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.

6. Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc., que no se podrán solucionar instantáneamente.

7. Tener presente que en caso de producirse problemas de funcionamiento en el sistema que impidan el ingreso de las ofertas al mismo durante las 24 horas corridas previas a la apertura, éste reprogramará una nueva fecha de apertura a fin de asegurar el plazo requerido para dicho ingreso. Esta nueva fecha será publicada en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales. De no haber sido posible el ingreso de la oferta en el plazo establecido en la convocatoria debido a problemas de funcionamiento del sistema, el proveedor podrá presentar el reclamo con la debida probanza ante el organismo contratante. Este último deberá presentar los recaudos correspondientes ante la Agencia Reguladora de Compras Estatales a efectos de su análisis. En caso de constatarse la existencia de un problema que efectivamente imposibilitó el ingreso de ofertas, el organismo contratante procederá a la anulación del procedimiento de acuerdo a lo dispuesto en el tercer inciso del artículo 13 del Decreto N° 142/018 y conforme al artículo 68 del TOCAF.

8. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta. A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidenciales quedarán disponibles para la Administración, el Tribunal de Cuentas y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración y el Tribunal

de Cuentas.

9. Por dudas o consultas sobre la oferta en línea, podrá comunicarse con Atención a Usuarios de ARCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos 8 a 21 hs, o a través del correo compras@acce.gub.uy.

Llamado a Licitación Abreviada 05/26

Expediente 2025-2210

**OBJETO: “EJECUCIÓN DE ALCANTARILLADO EN ZONAS URBANAS,
SUBURBANAS Y RURALES”**

RECEPCIÓN DE OFERTAS: Las propuestas serán recibidas **únicamente en línea** hasta la hora 12:00 del día **28 de abril de 2026**. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnicas completas) en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. No se recibirán ofertas por otra vía.

APERTURA: En la fecha y hora indicada se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.

PLIEGO: costo \$ 5.000 valorado incluido (puede abonarse en IDR; u Oficina de la IDR en Montevideo o por transferencia electrónica de fondos en la cuenta corriente BROU 1536201-00008 o para depósito bancario en redes de cobranza: Cuenta Corriente BROU 041-0004667). Cuando se haga por este medio remitir recibo a la Unidad de Licitaciones: licitaciones@rivera.gub.uy- Disponible para su consulta en página web de la IDR, ó en página de compras estatales o en Unidad de Licitaciones.